



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 25 (675) 12 сентября 2018 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от "04" сентября 2018 года № 491

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

О проведении Первенства по плаванию в городском округе ЗАТО Свободный

На основании муниципальной программы "Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный" на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 01.03.2018 № 121, в целях популяризации и пропаганды различных видов спорта, создания условий для развития физической культуры, привлечения жителей городского округа ЗАТО Свободный к здоровому образу жизни, руководствуясь подпунктом 7, 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 15 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 21 сентября 2018 года в городском округе ЗАТО Свободный Первенство городского округа ЗАТО Свободный по плаванию.

2. Утвердить Положение о проведении Первенства по плаванию в городском округе ЗАТО Свободный (Прилагается).

3. Начальнику организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Ткаченко Л.В. направить копию постановления в муниципальные учреждения и предприятия городского округа ЗАТО Свободный, командиру в/ч 34103.

4. Директору МБУ ДО "Детско-юношеская спортивная школа" Реутову А.В. произвести расходы на проведение мероприятия в соответствии со сметой расходов (Приложение № 1).

5. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

6. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный В.Р. Фасахова.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

Положение
о проведении Первенства по плаванию
в городском округе ЗАТО Свободный

1.1. Соревнования по плаванию проводятся с целью популяризации плавания среди населения ГО ЗАТО Свободный, привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, повышения спортивного мастерства.

2. РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ СОРЕВНОВАНИЙ.

2.1. Общее руководство осуществляет администрация ГО ЗАТО Свободный.
2.2. Непосредственное проведение Первенства по плаванию возлагается на тренеров-преподавателей МБУ ДО ДЮСШ и главного судью соревнований - тренера-преподавателя по плаванию Анфимова Олега Николаевича (тел. 83434558299, электронная почта: sportiv72@yandex.ru).

3. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ.

3.1. Место проведения: бассейн «Дельфин» МБУ ДО ДЮСШ, п. Свободный, ул. Спортивная, 72.
3.2. Дата проведения соревнований: 21.09.2018 г.
3.3. Регистрация участников и разминка в 16.00, начало соревнований в 16.30.
3.4. Заявки на участие в Первенстве по плаванию (Приложение № 1) и Расписка об участии и ознакомление с правилами проведения Первенства по плаванию (Приложение № 2) принимаются в МБУ ДО ДЮСШ или по электронной почте sportiv72@yandex.ru до 15.00 часов 20.09.2018 г.

4. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ.

4.1. В соревнованиях принимают участие жители городского округа, работники учреждений и предприятий всех форм собственности, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный, достигшие 18 летнего возраста и прошедшие медицинский осмотр.
4.2. При себе иметь: мыло, мочалку, полотенце, шапочку для плавания, сланцы.
4.3. Состав команды: 4 человека (2 мужчины + 2 женщины).
4.4. Соревнования проводятся по следующим возрастным группам:

Мужчины:	Женщины
1 группа 18-34 лет	1 группа 18-34 лет
2 группа 35-44 лет	2 группа 35-44 лет
3 группа 45-54 лет	3 группа 45 лет и старше
4 группа 55 лет и старше	

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ.

5.1. Система зачёта: лично-командный.
5.2. В личном зачёте победители определяются по лучшему результату.
5.3. В командном зачете по результатам эстафетного заплыва.
5.4. Заплывы проводятся на дистанции:
Мужчины – 50 м. вольным стилем;
Женщины – 25 м. вольным стилем;
Эстафета 4 x 25м. (первый стартует мужчина с тумбочки, у женщин старт снизу).

5. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ.

6.1. В личном и командном зачёте победители и призёры награждаются дипломами администрации городского округа ЗАТО Свободный, медалями и кубками.

Приложение №1

Заявка на участие в Первенстве городского округа ЗАТО Свободный
по плаванию

Команда _____

№ п/п	Ф.И. участника	Дата рождения	Допуск врача (подпись, печать)
1			

Допущено к соревнованиям _____

Ф.И.О. врача

(подпись, печать медицинского учреждения) _____

М.П.

Представитель команды _____

Руководитель организации _____

М.П. организации

Приложение №2

Расписка об участии в соревнованиях и ознакомление с правилами проведения соревнований

Фамилия Имя Отчество_____
Дата рождения_____
Учреждение

Я понимаю, что посещение выбранного мной спортивного мероприятия не исключает определенную опасность и различные риски получения травмы. Я понимаю, что опасность и возможность риска при участии в спортивном мероприятии, могут вызвать частичную или полную потерю трудоспособности; кроме того может быть нанесен ущерб общему состоянию моего здоровья и благосостоянию. Я понимаю, что никакой объем разумного наблюдения за участниками, а так же обучение или защитная экипировка не может исключить всех рисков и опасностей.

Принимая во внимание опасность участия в спортивных мероприятиях, я осознанно всю важность следования инструкциям организаторов в отношении техники и правил проведения соревнований, и соглашаюсь следовать данным инструкциям и правилам проведения соревнований.

Принимая участие в спортивных мероприятиях, организованных сотрудниками администрации ГО ЗАТО Свободный и МБУ ДО «Детско-юношеская школа», данным соглашением я принимаю на себя все риски, связанные с участием в этих мероприятиях, и освобождаю администрацию ГО ЗАТО Свободный и МБУ ДО «Детско-юношеская школа» от ответственности.

Я подтверждаю, что представители администрации ГО ЗАТО Свободный и МБУ ДО «Детско-юношеская школа» поставили меня в известность, предупредили и предостерегли относительно того, что я могу получить серьезную травму. Я понимаю и осознанно важность предоставленной выше информации и предупреждения. Я даю свое согласие на участие в спортивном мероприятии.

Вид спортаПодпись участника _____ / _____
Фамилия И.О.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

от "04" сентября 2018 года № 492

О начале отопительного сезона в городском округе ЗАТО Свободный

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 14 Федерального Закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях обеспечения рабочих параметров в центральной системе теплоснабжения объектов городского округа ЗАТО Свободный, с гидравлическим и тепловым режимом организации проведения работ по пуску тепла, руководствуясь

подпунктом 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 6 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отопительный сезон в городском округе ЗАТО Свободный начать с 15.09.2018 г. в соответствии с графиком подачи теплоносителя потребителям (приложение № 1).

2. И.о. Директора МУП ЖКХ "Кедр" Баскакову А.А., на условиях заключенных договоров, при наличии актов готовности и письменной заявки, обеспечить подачу теплоносителя потребителям, в соответствии с утвержденным графиком.

3. Разрешить И.о. Директора МУП ЖКХ "Кедр" Баскакову А.А., в случае нарушения гидравлического режима в период пусковых операций, вводить локальное пообъектное ограничение потребителей по подаче теплоносителя.

4. И.о. Директора МУП ЖКХ "Кедр" Баскакову А.А. начисление оплаты за отопление производить с момента фактической подачи тепла в помещение. График подачи теплоносителя довести до населения городского округа ЗАТО Свободный, руководителей муниципальных учреждений и предприятий, командира войсковой части 34103.

5. Директору МКУ "АХС" Репину Е.М. организовать работу ЕДДС по сбору информации по подключению потребителей по подаче теплоносителя, в случаях аварийных ситуациях доклады представлять по штатной схеме.

6. И.о. Заместителя главы администрации ГО ЗАТО Свободный Шишленкову А.В. с 15 сентября 2018 года организовать дежурство в соответствии с графиком (приложение № 2) с представлением докладов в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области по установленной форме (приложение № 3).

7. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на И.о. Заместителя главы администрации ГО ЗАТО Свободный Шишленкова А.В.

Глава администрации
А.А. Матвеев**Приложение №1****ГРАФИК**
подачи теплоносителя потребителям ГО ЗАТО Свободный

№ п/п	Потребители тепловой энергии	15.09	17.09	18.09	19.09	20.09	21.09
1	ГБУЗ СО «Городская больница ГО ЗАТО Свободный»	+					
2	Отдельный медицинский батальон (все здания)	+					
3	МБОУ «Средняя школа» № 25 (два здания)	+					
4	МБДОУ «Детский сад № 17 «Аленушка» (два здания)	+					
5	МБДОУ «Детский сад «Солнышко» (два здания)	+					
6	МКУ ДО СЮТ	+					
7	МБУ ДО ДЮСШ	+					
8	МБУК ДК «Свободный»	+					
9	МКУ АХС (гаражи) и Администрация ГО ЗАТО Свободный	+					
10	Храм Дм. Донского						+
11	Многоквартирные дома №№ 5, 6, 7, 8, 9, 13, 17, 65		+				
12	Многоквартирный дом № 4						По окончании работ по отоплению и ГВС (КР)
13	Многоквартирные дома №№ 22, 23, 24, 25, 26, 31, 56, 57, 58, 59,			+			
14	Многоквартирные дома №№ 1, 2, 3, 4, 5, 10, 12, 14, 15, 16, 21, 28, 29, 30					+	
15	Многоквартирные дома №№ 42, 49, 62, 61, 63, 60, 48, 35, 27				+		
16	Остальные объекты ЦЖКУ Минобороны России						По предоставлению актов готовности к отопительному периоду
17	Индивидуальные предприниматели						По предоставлению актов готовности к отопительному периоду

Приложение №2

Г Р А Ф И К
дежурства сотрудников администрации ГО ЗАТО Свободный в выходные дни по
подключению жилищного фонда и объектов социальной сферы в городском округе ЗАТО
Свободный

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Рабочий и сотовый телефоны	Дни дежурства					
			15.09	16.09	22.09	23.09	29.09	30.09
1	Терентьев Евгений Геннадьевич	р. (34345) 5-83-68, сот. 8-922-149-80-60	+					
2	Шинделов Александр Васильевич	р. (34345) 5-84-25, сот. 8-922-114-31-32		+				+
3	Алдейкин Александр Николаевич	р. (34345) 5-84-92, сот. 8-904-386-85-32			+			+
4	Фисалов Вадим Равилевич	р. (34345) 5-84-83 сот. 8-982-761-00-1					+	

Примечание. Дежурство осуществляется с 9.00 до 16.00 на рабочих местах.
Факс на автоответчике: (343) 378-90-55.
E-mail: a.egmak@egov66.ru

Приложение №3**Форма №13****Сведения**

о подключении жилищного фонда и объектов социальной сферы к системам
централизованного теплоснабжения в Муниципальном образовании

(по состоянию на « » 20 г.)

	котельные, отопляющие жилищный фонд и объекты СКН		жилищный фонд, имеющий централизованное отопление	
	всего (ед.)	в т.ч. мун. (ед.)	всего (тыс. кв.м.)	в т.ч. мун. (тыс. кв.м.)
%				
включения				
я долги	кому	Сумма (тыс.р.)	Примечание (что отключено)	
кая энергия				
нергия				
Объекты СКН:				
сферы	всего	включено	Причина не включения	
овательная				
школьные				
я				
нения				
я культуры				
а, дома				
х, детские дома и				
екты соцсферы				
ктов соцсферы				

Примечание:

- Информация предоставляется до 100% включения теплоснабжения жилищного фонда, имеющего централизованное теплоснабжение и объектов социальной сферы, как имеющих централизованное теплоснабжение, так и автономное.
- Котельные указываются только те, которые осуществляют теплоснабжение жилищного фонда, объектов социального назначения и объектов жизнеобеспечения населения.

Глава администрации _____ (подпись, ФИО)

Исполнитель _____ ФИО, телефон

2.1. Организовать очистку закрепленных за учреждениями и предприятиями территорий.

2.2. Обеспечить участие сотрудников в общегородском субботнике согласно квоте (Приложение № 1).

3. И.о. Директора Муниципального унитарного предприятия жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" Баскакову А.А.:

3.1. Обеспечить информирование населения о проведении 14 сентября 2018 года общегородского субботника по уборке территории городского округа ЗАТО Свободный путем размещения информации на стенде у каждого подъезда жилого дома в срок до 13 сентября 2018 года;

3.2. организовать и произвести очистку придомовых и закрепленных за Муниципальным унитарным предприятием жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" территорий;

3.3. подготовить автотранспорт и обеспечить своевременный вывоз собранного мусора от жилых домов, муниципальных учреждений, предприятий и торговых точек (по заявкам руководителей учреждений, предприятий и собственников).

4. Рекомендовать руководителям ЗАО ВТБ24, ПАО Сбербанк "Нижнетагильское отделение" № 232/0117, Комплексного центра социального обслуживания населения "КЦСОН", УФПС городского округа ЗАТО Свободный, ОМВД России по городскому округу ЗАТО Свободный, противопожарной службы № 5 МЧС России городского округа Свободный, главному врачу ГБУЗ СО "Городская больница ЗАТО Свободный", начальнику филиала Государственного бюджетного учреждения Свердловской области "Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг", провести 14 сентября 2018 года работу по очистке прилегающей территории, отведенной предприятию/учреждению.

5. Рекомендовать индивидуальным предпринимателям, осуществляющим предпринимательскую деятельность, 14 сентября 2018 организовать работу по очистке территорий, прилегающих к объектам торговли и оказания услуг на расстоянии до 15 м.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф).

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Матвеев

от "05" сентября 2018 года № 495

О проведении общегородского субботника по уборке территории городского округа ЗАТО Свободный в 2018 году

Приложение №1

Квота

на участие в общегородском субботнике на территории городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с пунктом 25 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", поручением Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева о проведении экологической акции "Генеральная уборка страны", руководствуясь подпунктом 19 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. 14 сентября 2018 года с 13.00 до 17.00 провести общегородской субботник по уборке территории городского округа ЗАТО Свободный.

2. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий:

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры "Свободный" - 10 человек.

2. Муниципальное казенное учреждение "Административно-хозяйственная служба" - 7 человек.

3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 25" - 15 человек.

4. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр детского творчества "Калейдоскоп" - 10 человек.

5. Муниципальное унитарное предприятие связи "Импульс" - 2 человек.

6. Муниципальное унитарное предприятие жилищно-коммунального хозяйства "Кедр" - 35 человек.

7. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детско-юношеская спортивная школа" - 8 человек.

8. Муниципальное унитарное предприятие бытового обслуживания населения "Сервис" - 4 человека.

9. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа" - 5 человек.

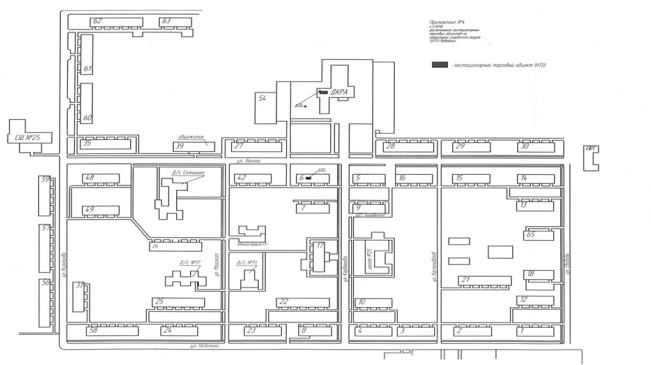
10. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 17 "Алёнушка" - 30 человек.

11. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Станция юных техников" - 7 человек.

12. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко" - 30 человек.

Приложение №2

Схема закрепления территории на проведение общегородского субботника



от "12" сентября 2018 года № 498

О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный № 160 от 22.03.2016 "Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ и мест отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ на территории городского округа ЗАТО Свободный"

На основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление № 160 от 22.03.2016 "Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания уголовного наказания в виде обязательных работ и мест отбывания уголовного наказания в виде исправительных работ на территории городского округа ЗАТО Свободный":

1.1 Пункт 5 постановления дополнить предложением

следующего содержания: "При наличии уважительных причин уголовно-исполнительная инспекция вправе разрешить осужденному проработать в течение недели меньшее количество часов".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Матвеев

от "12" сентября 2018 года № 500

Об утверждении Положения о принятии и рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории городского округа ЗАТО Свободный

В целях установления единого порядка принятия и рассмотрения уведомлений о проведении на территории городского округа ЗАТО Свободный публичных мероприятий в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или иной сочетающей эти формы акции, в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", Законом Свердловской области от 7.12.2012 года № 102-ОЗ "Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области", Постановлениями Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей", от 9 марта 2017 года № 128-ПП "Об утверждении Перечня единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области", руководствуясь подпунктами 31, 36 пункта 8 статьи 27, подпунктом 20 пункта 1 статьи 30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о принятии и рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории городского округа ЗАТО Свободный (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.А. Матвеев

Приложение

**Положение
о принятии и рассмотрении уведомлений о
проведении публичных мероприятий на территории
городского округа ЗАТО Свободный**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение по принятию и рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - положение) определяет сроки и последовательность выполнения действий при принятии и рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории городского округа ЗАТО Свободный (далее - уведомление).

2. Данное Положение разработано с целью обеспечения реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования (далее - публичные мероприятия) на территории городского округа ЗАТО Свободный и определяет осуществление деятельности в сфере подготовки и проведения публичных мероприятий на территории городского округа ЗАТО Свободный.

3. Публичные мероприятия проводятся в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях";
- 3) Законом Свердловской области от 7 декабря 2012 года N№102-ОЗ "Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области";
- 4) Постановлением Правительства Свердловской области от 30 мая 2003 года № 333-ПП "О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей";
- 5) Постановлением Правительства Свердловской области от 9 марта 2017 года № 128-ПП "Об утверждении Перечня единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области".

4. Организатор публичного мероприятия обязан подать Уведомление о проведении публичного мероприятия в администрацию городского округа ЗАТО Свободный.

5. Уведомления принимаются и регистрируются в администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - администрация) по адресу: 624790, Свердловская область, ЗАТО Свободный, улица Майского 67, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Время приема уведомлений:

- с понедельника по пятницу - с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00.

В уведомлении о проведении публичного мероприятия указываются:

- 1) цель публичного мероприятия;
- 2) форма публичного мероприятия;
- 3) место (места) проведения публичного мероприятия, маршруты движения участников, а в случае, если

публичное мероприятие будет проводиться с использованием транспортных средств, информация об использовании транспортных средств;

4) дата, время начала и окончания публичного мероприятия;

5) предполагаемое количество участников публичного мероприятия;

6) формы и методы обеспечения организатором публичного мероприятия общественного порядка, организации медицинской помощи, намерение использовать звукоусиливающие технические средства при проведении публичного мероприятия;

7) фамилия, имя, отчество либо наименование организатора публичного мероприятия, сведения о его месте жительства или пребывания либо о месте нахождения и номер телефона;

8) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором публичного мероприятия выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия;

9) дата подачи уведомления о проведении публичного мероприятия.

6. Сотрудник администрации после получения уведомления обязан документально подтвердить получение уведомления, указав при этом дату и время его получения на втором экземпляре Уведомления.

7. По результатам рассмотрения поступившего уведомления о проведении публичного мероприятия, заявителю направляется Уведомление о согласовании проведения публичного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" и Законом Свердловской области от 7 декабря 2012 года № 102-ОЗ "Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области".

Заявителю может быть отказано в согласовании проведения публичного мероприятия при наличии оснований для отказа, указанных в части 3 статьи 12 Федерального закона от 19 июня 2004 года N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".

8. Право на подачу уведомления о проведении публичных мероприятий имеют организаторы публичных мероприятий (далее - заявители):

1) один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний - 16 лет);

2) политические партии, другие общественные и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

Не могут быть организатором публичного мероприятия:

1) лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два и более раза привлекавшееся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 5.38, 19.3, 20.1 - 20.3, 20.18, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию;

3) политическая партия, другое общественное

объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена, либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

9. Администрация осуществляет информирование заявителей по следующим вопросам:

- о месте нахождения и графике работы Администрации;
- о порядке и условиях согласования публичных мероприятий;
- о результатах рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий.

10. Срок рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия:

- не должен превышать 3 дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия;
- при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц, либо пикетирования, проводимого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, менее чем за 5 дней до дня его проведения - в день его получения.

Глава 2. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРИНЯТИИ И РАССМОТРЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

11. Для проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) заявитель направляет в администрацию в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия уведомление о проведении публичного мероприятия.

При проведении пикетирования группой лиц, в том числе пикетирования, проводимого одним участником, с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее 3 дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее 4 дней до дня его проведения. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается заявителем и лицами, уполномоченными заявителем выполнять распорядительные функции по его организации и проведению публичного мероприятия.

К уведомлению о проведении публичного мероприятия заявитель вправе приложить регламент проведения публичного мероприятия, в котором содержится временное расписание (почасовой план) основных этапов проведения публичного мероприятия с указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа, схемы движения маршрута.

12. Заявителю отказывается в согласовании проведения публичного мероприятия в следующих случаях:

1) место проведения публичного мероприятия, указанное в уведомлении о проведении публичного мероприятия, занято другим заявителем (заявителями), который (ые) подал(и) уведомление о проведении публичного мероприятия ранее;

2) в уведомлении указано место (места) проведения публичных мероприятий, в котором (которых) проведение публичного мероприятия запрещается в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 19 июня

2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" и статьи 7 Закона Свердловской области от 7 декабря 2012 года №102-ОЗ "Об отдельных вопросах подготовки и проведения публичных мероприятий на территории Свердловской области":

- территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

- путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи;

- территории, непосредственно прилегающие к резиденциям Президента Российской Федерации, к зданиям, занимаемым судами, к территориям и зданиям учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- пограничная зона, если отсутствует специальное разрешение уполномоченных на то пограничных органов.

3) если Уведомление о проведении публичного мероприятия подано заявителем, который в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" не вправе быть организатором публичного мероприятия.

13. В случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, Администрация незамедлительно доводит до сведения заявителя письменное мотивированное предупреждение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению о том, что заявитель, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанного несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

14. При необходимости в течение 3 дней со дня получения Администрацией Уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче Уведомления о проведении пикетирования группой лиц либо пикета, проводимого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, менее чем за 5 дней до дня его проведения - в день его получения) до сведения заявителя способом, указанным заявителем в Уведомлении о проведении публичного мероприятия, доводится обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению в следующих случаях:

- в случае поступления в Администрацию нескольких уведомлений о проведении публичных мероприятий в одно и то же время (очередность использования отведенных мест определяется исходя из времени получения соответствующего уведомления Администрацией);

- если в уведомлении о проведении публичного мероприятия указано место (места), в котором проведение публичного мероприятия запрещается;

- если превышена установленная норма предельной

заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия, в том числе вне специально отведенных мест;

- если Уведомление о проведении публичного мероприятия не было подано в срок, указанный в пункте 11 положения.

15. Копии Уведомлений о проведении публичных мероприятий, поступивших в администрацию, направляются:

- в ОМВД по ЗАТО Свободный ;
- Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Свердловской области "Городская больница";
- в СПСЧ-6 СУ ФПС №5 МЧС России (при необходимости).

16. Заявитель обязан не позднее чем за 3 дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать Администрацию в письменной форме о принятии (непринятии) предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия.

По результатам принятия решения о проведении публичного мероприятия Администрацией выполняются следующие действия:

1) в случае принятия предложений администрация направляет:

- Уведомление заявителю о назначении уполномоченного представителя при проведении публичного мероприятия;
- в ОМВД по ЗАТО Свободный для организации охраны общественного порядка направляется копия ответа заявителю;

2) в случае непринятия предложения Администрация направляет:

- Уведомление заявителю, что публичное мероприятие не согласовано и в случае его проведения заявитель может быть привлечен к предусмотренной законом ответственности;
- копию Уведомления заявителя - ОМВД по ЗАТО Свободный для информирования.

Заявитель не вправе проводить публичное мероприятие, если изменение места и (или) времени проведения публичного мероприятия не было согласовано Администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

17. В случае если основания для отказа в согласовании проведения публичного мероприятия имеются, отдел правового обеспечения Администрации в течение 3 дней со дня регистрации Уведомления о проведении публичного мероприятия, а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц либо пикета, проводимого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, менее чем за 5 дней до дня его проведения - в день его получения направляет:

- мотивированное письмо об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия по форме согласно приложению № 4 к положению. Письмо направляется заявителю способом, указанным заявителем в Уведомлении о проведении публичного мероприятия;
- копию письма заявителю - ОМВД по ЗАТО Свободный информирования.

18. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников Администрация принимает решение об участии в проводимом публичном мероприятии, после чего направляет Уведомление о назначении уполномоченного представителя органов местного самоуправления в целях оказания содействия в проведении публичного мероприятия (приложение

№ 5)

Глава 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРИНЯТИИ И РАССМОТРЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

19. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, связанных с принятием и рассмотрением уведомлений о проведении публичных мероприятий.

20. Обращения на действия (бездействие) Администрации, а также ее должностных лиц, связанных с принятием и рассмотрением Уведомлений о проведении публичных мероприятий, рассматриваются в соответствии с положениями Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Приложение №1

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичного мероприятия на территории городского округа ЗАТО Свободный

(конкретизировать место проведения мероприятия, улица, район строений)
Руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", направляю(ем) Уведомление о проведении

(наименование мероприятия)

Цель проведения публичного мероприятия:

Форма проведения публичного мероприятия:

Место (места) проведения публичного мероприятия, маршрут движения участников:

Дата проведения публичного мероприятия: " __ " 20 __ г.

Начало публичного мероприятия: __ час. __ мин.

Окончание публичного мероприятия: __ час. __ мин.

Предполагаемое количество участников: _____ человек.

Формы и методы обеспечения заявителем общественного порядка:

Формы и методы обеспечения заявителем медицинской помощи:

Использование звукоусиливающих технических средств:

Количество используемых транспортных средств:

Прошу предоставлять информацию о ходе рассмотрения проведения публичных

мероприятий на территории по указанному номеру телефона (электронному адресу электронной почты)

(нужное подчеркнуть, указать контактный номер телефона (электронный адрес))

Прошу Уведомление Администрации в случае назначения уполномоченного представителя органов местного самоуправления либо обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, либо отказ в согласовании проведения публичного мероприятия при принятии соответствующего решения выдать лично (направить на электронный адрес электронной почты):

Приложение №4

(нужно подчеркнуть, указать электронный адрес либо контактный номер телефона)
Сведения о заявителе:

Уважаемый!

(фамилия, имя, отчество или наименование заявителя)

(место жительства (пребывания) или юридический адрес)

(контактный телефон)

Сведения о лицах, уполномоченных заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия:

(фамилия, имя, отчество или наименование заявителя)

(место жительства (пребывания) или юридический адрес)

(контактный телефон)

Заявитель _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Лицо (лица), уполномоченное(ые) заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия:

(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата подачи уведомления

Администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее - Администрация) рассмотрено Уведомление от (указывается наименование организации или фамилия, имя, отчество заявителя) о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): (указываются адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование) с целью (указывается цель публичного мероприятия) и планируемым количеством участников (указывается количество человек). Администрация доводит до Вашего сведения, что в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» заявитель публичного мероприятия не вправе проводить указанное в уведомлении мероприятие в связи с (указываются основания для отказа в согласовании проведения публичного мероприятия).

И.О. Фамилия

0 (000) 000-00-00

Приложение №5

Уважаемый ...!

Администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее - Администрация) рассмотрено Уведомление от (указывается наименование организации или фамилия, имя, отчество заявителя) о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): (указываются адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование) с целью (указывается цель публичного мероприятия) и планируемым количеством участников (указывается количество человек). Администрация доводит до Вашего сведения, что в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" уполномоченным представителем органа местного самоуправления при проведении вышеуказанного публичного мероприятия назначен (указывается фамилия, имя, отчество сотрудника органа местного самоуправления).

И.О. Фамилия

0 (000) 000-00-00

Приложение №2

Уважаемый ...!

Администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее - Администрация) рассмотрено Уведомление от (указывается наименование организации или фамилия, имя, отчество заявителя) о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): (указываются адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование) с целью (указывается цель публичного мероприятия) и планируемым количеством участников (указывается количество человек).

Руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Администрация доводит до Вашего сведения, что форма и (или) цель проведения публичного мероприятия не соответствует следующим положениям Конституции Российской Федерации: (указываются положения Конституции Российской Федерации) и (или) нарушают запреты, предусмотренные (указываются нормы законодательства Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях и (или) уголовного законодательства Российской Федерации), в связи с чем заявитель (наименование организации или инициалы, фамилия заявителя), а также иные участники публичного мероприятия в случае проведения данного мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

И.О. Фамилия

0 (000) 000-00-00

Приложение №3

Уважаемый ...!

Администрацией городского округа ЗАТО Свободный (далее - Администрация) рассмотрено Уведомление от (указывается наименование организации или фамилия, имя, отчество заявителя) о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): (указываются адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование) с целью (указывается цель публичного мероприятия) и планируемым количеством участников (указывается количество человек). Руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Администрация предлагает изменить место (места) и (или) время проведения публичного мероприятия в связи с (указываются обоснованные причины, при которых проведение публичного мероприятия в месте (местах) и (или) времени, указанных в уведомлении, не представляется возможным) либо устранить следующие несоответствия, указанные в уведомлении о проведении публичного мероприятия: (указываются несоответствия).

И.О. Фамилия

0 (000) 000-00-00

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В Свердловской области увеличился региональный стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг и утверждён новый размер прожиточного минимума за второй квартал 2018 года.

Областной стандарт стоимости жилищно-коммунальных услуг - это средняя стоимость жилищно-коммунальных услуг (далее - ЖКУ) по муниципальному образованию. Стандарт рассчитывается на одного человека в месяц, в зависимости от количества зарегистрированных в жилом помещении членов семьи. При утверждении стандарта учитываются установленные тарифы на оплату жилищно-коммунальных услуг и нормативы потребления.

В соответствии с постановлением Правительства

Свердловской области от 16.08.2018 г. № 534 "Об областном стандарте стоимости жилищно-коммунальных услуг на 2018 год" стандарт стоимости ЖКУ, дифференцированный по муниципальным образованиям Свердловской области, по городскому округу ЗАТО Свободный установлен следующим образом:

В отопительный период:

для одиноко проживающего гражданина - 3138 рублей;
на одного члена семьи, состоящей из двух человек, - 2436 рублей;

на одного члена семьи, состоящей из трёх и более человек, - 2335 рублей.

В межотопительный период:

для одиноко проживающего гражданина - 1857 рублей;
на одного члена семьи, состоящей из двух человек, - 1562 рубля;

на одного члена семьи, состоящей из трёх и более человек, - 1520 рублей.

Также отметим, что величина прожиточного минимума, утверждённая постановлением Правительства Свердловской области от 10.08.2018 г. № 500-пп за II квартал 2018 года, составила:

для трудоспособного населения - 11376 рублей в месяц;

для пенсионеров - 8785 рублей в месяц;

для детей - 11133 рублей в месяц.

Внебольничные пневмонии!



За период с 01.01.2018 по 31.08.2018 среди жителей ГО ЗАТО поселок Свободный зарегистрировано 61 случай острых внебольничных пневмоний – показатель заболеваемости 913,04 на 100 тысяч населения, причем особенностью заболеваемости является то, что пневмонии регистрируются в не типичный для данного инфекционного заболевания период, а именно:

- в июне 2018 года - 7 случаев - показатель 104,77 на 100 тысяч населения

- в июле 2018 года - 3 случая - показатель 44,90 на 100 тысяч населения

- в августе 2018 года - 4 случая - показатель 59,87 на 100 тысяч населения

Внебольничная пневмония (ВП) - является острым заболеванием, которое возникает во внебольничных условиях (вс стационара) или диагностируется в первые 48 часов с момента госпитализации.

Пневмония проявляется симптомами инфекции нижних отделов дыхательных путей - лихорадкой, кашлем, выделением мокроты, болью в грудной клетке, одышкой, а также рентгенологическими признаками, не обнаруживаемых ранее очагово-инфильтративных изменений в легких при отсутствии очевидной диагностической альтернативы.

Внебольничная пневмония является полиэтиологическим заболеванием, преимущественно бактериальной, бактериально-вирусной или вирусной этиологии.

Из бактериальных возбудителей наиболее часто встречаются *S. pneumoniae*, *H. Influenzae* тип b, *Legionella pneumophila*, *Moraxella catarrhalis*, *S. aureus* и другие.

Основными возбудителями вирусных и вирусно-бактериальных пневмоний у иммунокомпетентных взрослых являются вирусы гриппа А и В, аденовирусы, РС-вирус, вирусы парагриппа, реже обнаруживается метапневмовирус. У взрослых, больных гриппом, в 10 - 15 % случаев развиваются осложнения, причем 80 % из них приходится на пневмонию. В последние годы отмечено появление ряда новых возбудителей, вызывающих тяжелые клинические формы внебольничных пневмоний, например, коронавирус, вызывающий тяжелый острый респираторный синдром (ТОРС) и новый коронавирус, вызывающий Ближневосточный респираторный синдром.

При смешанной бактериально-вирусной инфекции у детей этнологическое значение имеют хорошо известные и недавно открытые респираторные вирусы: респираторно-синцициальный, метапневмовирус, бокавирус и риновирус.

Отдельную роль в этиологии внебольничных пневмоний, особенно при формировании эпидемических очагов в закрытых коллективах, играют микоплазмы (*M. pneumoniae*) и хламидии (*Ch. pneumoniae*). На фоне иммунодефицитных состояний возбудителями могут явиться простейшие (*Pneumocystis jirovecii* и др.), вирусы герпеса и грибы.

Основным механизмом передачи ВП является аэрозольный, который реализуется воздушно-капельным и воздушно-пылевым путями.

Источником инфекции при ВП, вызываемых условно-патогенными микроорганизмами и вирусами, в большинстве случаев является больной человек или носитель возбудителя.

При легонеллезе инфекция распространяется с помощью инфицированного водного аэрозоля и от человека к человеку не передается.

При заболеваниях, вызванных высокопатогенными вирусами гриппа (АН5N1, АН7N9 и др.), некоторыми коронавирусами, зоонозных инфекциях (орнитоз, кокциеллез и др.) источником могут явиться птицы и различные теплокровные животные.

Среди людей ВП распространены повсеместно, проявляются в виде спорадической заболеваемости и эпидемических очагов (преимущественно в организованных

коллективах или в семьях).

В годовой динамике заболеваемость ВП ниже в летние месяцы, но при этом удельный вес смертельных исходов остается практически неизменным в различные периоды. При регистрации случаев ВП в организованных коллективах детей и взрослых необходимо проводить комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, включающий:

- активное выявление больных (острой, подострой и маломанифестной респираторной патологией);

- изоляцию от коллектива лиц с признаками инфекций верхних и нижних дыхательных путей;

- выявление, учет и микробиологическое обследование (при необходимости) лиц с хронической патологией верхних и нижних дыхательных путей (как среди членов организованного коллектива, так и среди персонала учреждений);

- назначение контактным лицам средств экстренной профилактики из числа противовирусных, антибактериальных, иммуномодулирующих средств, поливитаминных препаратов (по согласованию со специалистами медицинских организаций);

- организацию и проведение заключительной дезинфекции с ревизией вентиляционной сети и контролем, усиление режима текущей дезинфекции с применением кварцевания;

- организацию и проведение дезинфекции системы водопользования, централизованного кондиционирования и других потенциально опасных водных объектов, продуцирующих водяные пары (при легионеллезе);

- разобщение детей: более 2 случаев в классах - закрытие классов, более 10 случаев в образовательном учреждении - временное приостановление деятельности учреждения сроком до 10 дней;

- гигиеническую оценку условий размещения, питания, обучения детей;

- выявление факторов, способствующих формированию очага - переохлаждение, несоответствие нормы площади на одного человека в помещении, проведение массовых мероприятий, отсутствие вентиляции, а также плохое проветривание, низкое качество уборки и др.;

- отмену кабинетной системы;

- запрет на проведение массовых мероприятий;

- коррекцию питания (введение дополнительной витаминизации, пересмотр меню и др.), устранение выявленных замечаний по деятельности пищеблока;

Мероприятия по недопущению возникновения случаев ВП среди людей включают:

- благоустройство населенных пунктов и жилых помещений граждан, бесперебойное теплоснабжение;

- соблюдение требований к размещению и бытовому устройству в организованных коллективах детей и

взрослых, обеспечение качества уборок, кратности воздухообмена, текущей дезинфекции;

- обеспечение населения безопасными продуктами питания;

- проведение плановой иммунизации населения против гриппа и гемофильной инфекции в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок, а также против пневмококковой инфекции по эпидемическим показаниям и в группах риска.

При возникновении симптомов пневмонии очень важно своевременно обратиться за квалифицированной помощью к врачу и не заниматься самолечением.

**Врач эпидемиолог
Н.В. Янина**

Профилактические прививки!



Уважаемые жители городского округа ЗАТО Свободный!

В соответствии с действующим законодательством, все граждане РФ должны быть привиты против инфекционных болезней в рамках национального календаря профилактических прививок. Национальный календарь профилактических прививок является расходным обязательством Российской Федерации (профилактические прививки проводятся бесплатно) и включает профилактические прививки против:

- гепатита В
- дифтерии
- коклюша
- кори
- краснухи
- полиомиелита
- столбняка
- туберкулеза

- эпидемического паротита
- гриппа

Профилактические прививки по эпидемическим показаниям проводятся отдельной категории граждан за счет личных средств, средств работодателей и прочих не запрещенных законодательством Российской Федерации средств. Профилактические прививки против:

- клещевого вирусного энцефалита - проводятся лицам, проживающим на эндемичных по клещевому вирусному энцефалиту территориях; лицам, выезжающим на эндемичные по клещевому вирусному энцефалиту территории, а также прибывшим на эти территории лицам. Свердловская область является эндемичной по клещевому энцефалиту территорий;

- вирусного гепатита А - проводятся лицам, проживающим в регионах, неблагополучных по заболеваемости гепатитом А, а также лицам, подверженным профессиональному риску заражения (медицинские работники, работники сферы обслуживания населения, занятые на предприятиях пищевой промышленности, а также обслуживающие водопроводные и канализационные сооружения, оборудование и сети). Лицам, выезжающим в неблагополучные страны (регионы), где регистрируется вспышечная заболеваемость гепатитом А;

- шигеллиозов (дизентерии) - проводятся работникам медицинских организаций (их структурных подразделений) инфекционного профиля, лицам, занятым в сфере общественного питания и коммунального благоустройства.

Все граждане РФ должны быть привиты от этих инфекций, исключением являются лица имеющие медицинские противопоказания, оформленные в соответствии с действующим законодательством.

Главный врач ГБУЗ СО
Городская больница ЗАТО Свободный
Е.В. Саломатина

11 сентября Всероссийский День трезвости и борьбы с алкоголизмом

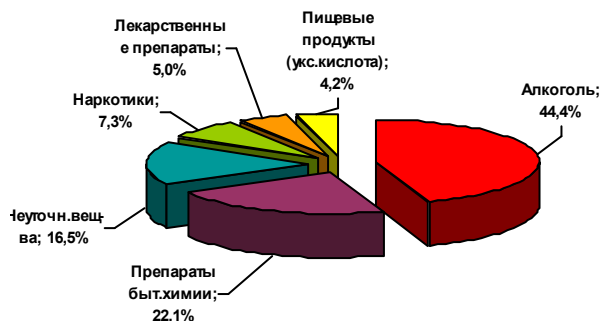
Доказано, что алкоголизм является причиной более чем 200 серьезных нарушений здоровья. К ним относятся как заболевания, так и механические травмы. Насилие, убийства, самоубийства, утопления, травмы и отравления, дорожно-транспортные происшествия, которые происходят под воздействием алкогольного опьянения, доказывают то, что людям необходимо регулярно напоминать о тяжелых последствиях пагубного пристрастия.

Одно из самых грозных медико-социальных последствий употребления алкоголя — алкогольная болезнь (алкоголизм). Алкоголизм — тяжелое заболевание,

вызванное зависимостью от алкогольных напитков. Оно возникает при систематическом употреблении спиртного на протяжении длительного времени. Несмотря на тяжелые последствия такого злоупотребления, алкоголик не может справиться с сильной и практически постоянной тягой к спиртному. Проявления алкоголизма — это постоянная потребность в чувстве опьянения, расстройство психики, соматические и неврологические нарушения, ухудшение работоспособности, утрата социальных связей и деградация личности. От употребления алкоголя страдает сердечно-сосудистая система, печень и головной мозг. У алкоголиков со стажем часто развивается цирроз печени и онкологические заболевания. Основными последствиями злоупотребления алкоголем являются: избыточная смертность, снижение продолжительности жизни и потеря здоровья; деградация социальной и духовно-нравственной среды; экономические потери, а также разрушение человеческого потенциала. Сверхвысокое потребление алкоголя приводит к преждевременным предотвратимым смертям в России ежегодно до 500 тысяч человек. Поэтому борьба с пьянством и алкоголизмом имеет первостепенное значение в обществе.

По данным токсикологического мониторинга Нижнетагильского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области на территории городского округа ЗАТО Свободный в период 2013-2018 годы всего зарегистрировано 3 случая отравлений алкоголем (2013 год — 1 случай, 2015 год — 2 случая), без смертельных исходов.

Структура смертности населения Свердловской области от острых отравлений в 2017 году (в процентах)



Алкоголь занимает ведущее место среди причин смертности от отравлений.

На территории Свердловской области в 2017 году установлено, что среди всех отравившихся — каждое пятое отравление алкоголем. Из общего числа отравившихся 94% употребляли алкоголь с целью алкоголизации. Несмотря на снижение показателя алкогольных отравлений на 16% и смертности от них на 7% по сравнению с 2016 годом, в 2017 году от отравления алкоголем погибло 336 жителей Свердловской области, что составляет 44,4% в общей структуре смерти населения от отравлений.

Уважаемые жители городского округа
ЗАТО Свободный, помните:
трезвый человек является основой здоровой нации.
Берегите свою жизнь! Будьте внимательны к своему
здоровью и здоровью близких!

Подготовлено:
Специалист-эксперт отделения социально-
гигиенического мониторинга
Тарасова С.С.



Конкурс детского рисунка «Полиция глазами детей»

В рамках проекта Общественного Совета «300 лет полиции России» Совет объявляет о проведении в сентябре-октябре 2018 года областного конкурса детского рисунка «Полиция глазами детей» на призы Общественного Совета при ГУ МВД России по Свердловской области.

Оценка работ будет проводится в двух возрастных категориях:

1-я 7-10 лет; 2-я 11-14 лет

Рисунки формата А-3 с прикрепленными к ним биографическими справками с указанием фамилии, имени, возраста и данных родителей до 20 октября предоставлять в ОМВД России ЗАТО Свободный каб. № 8, ул. Свободы, 18 ЗАТО Свободный.

ОМВД России ЗАТО Свободный



Уважаемые работника леса!

День работников леса - это праздник людей, жизнь которых связана с охраной и приумножением лесных богатств нашей страны.

Более половины территории России занято лесами, это бесценное богатство, данное нам природой, это источник радости и здоровья.

Примите слова благодарности за профессионализм, самоотверженность, преданность своему делу. Желаем вам и вашим семьям крепкого здоровья, счастья, благополучия, оптимизма и веры в свои силы!

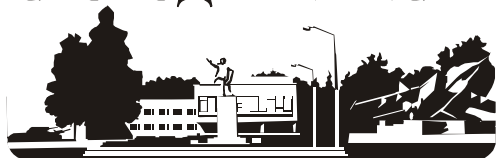
**Глава городского округа
ЗАТО Свободный
В.В. Мельников**

**Глава администрации
городского округа ЗАТО Свободный
А.А. Матвеев**

Уважаемые жители и гости городского округа ЗАТО Свободный!

На сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (adm-zatosvobodnyy.rf) в разделе «Оформление пропуска на территорию городского округа ЗАТО Свободный» вы можете ознакомиться с инструкцией по пропускному режиму на территорию городского округа, а также скачать необходимые формы заявлений для оформления пропуска.

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пос. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58894, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Е.Р. Баирлина

Тираж: 500 шт.